

银行退回款处理流程

登录云杰系统网页端（打开浏览器输入网址：<http://172.16.130.65:800/>），
用户名为**工号或学号**，初始密码为**身份证后六位**。



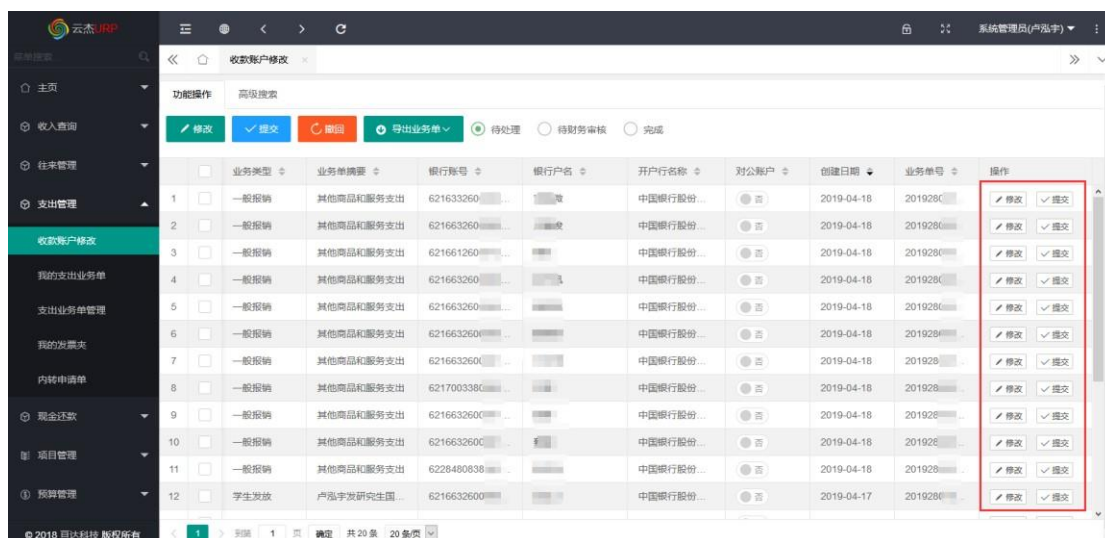
注意事项：

1. 初次登陆系统之后建议立即修改登录密码。
2. 由于系统兼容性问题，建议使用火狐浏览器等支持 IE9 及以上浏览器。
3. 若初始登录密码无法登陆或提示用户名不存在，请联系财务处。

经办人可通过以下两种方式，处理因收款账号有误被银行退回的款项重发：

1. 收款账户修改（主账户支付被退回）

方法 1（网页端修改）：进入【支出管理-收款账户修改】，核对账户信息，修改后提交即可。



方法 2（手机端修改）：经办人手机微信扫描下方二维码，绑定微信公众号（公众号：**广西师大财务处**），进入【收款账户更改】核实账户信息并修改，确认后提交即可。



2.往来结算管理（代发账户支付被退回）

若在收款账户修改处未发现退回款，请参照以下方法。

第一步，确认退款。

1、网页端：我的项目——到账认领——其他收入分配——条件查询：摘要“TH”或其他信息，如对方单位名称、金额等。

摘要	到账金额	对方单位	未领金额	年度	期间
摘要: TH/150...624/20190711/560002...65...	¥2,960.00			2019	07
摘要: TH/150...3...60002...65...	¥2,960.00			2019	07
摘要: ...有限公司...391994...201...	¥9,998.00			2019	07
摘要: ...有限公司...357625...201...	¥700.00			2019	07
摘要: ...3177...10/5600...3442...	¥800.00			2019	07
摘要: ...9...10/5600...23442...	¥800.00			2019	07
摘要: ...有限公司.../16974...50/201...	¥8,000.00			2019	07
摘要: ...实施...TH/10...392270/...	¥3,249.00			2019	06
摘要: ...公司.../128738...	¥660.00			2019	06
摘要: ...TH/16...01...0190627/...	¥7,840.00			2019	06
摘要: ...实施...TH/1...85128/201...	¥971.00			2019	06

2、若未查询到退款，请联系财务处相关老师查询确认。

第二步，做往来结算单重新支付。

(1) 进入【往来管理-往来结算管理】 ➡️ 【+添加】

(2) 填写结算单位（或个人）、金额和摘要，摘要或备注请尽量填写详细以方便财务审核。

(3) 收款信息填写，完成后提交打印往来结算单。



(4) 可在【已提交中】查看和撤回往来结算单，可在【未提交中】删除和重新编辑后保存提交。



以上两种方法不能处理时，请及时联系财务处相关人员处理退回款。