

附件 1:

到账认领流程

步骤	流程	办理地点	咨询电话	备注
第一步	项目负责人确定是否已经立项	登录财务处主页新网上报账系统 -项目创建（我的项目-创建项目）	3695660	填写项目类型、项目名称、所属部门领导
第二步	申报预算	登录财务处主页新网上报账系统 -我的预算	3695660	填写申报金额、费用项根据提示操作直至提交；待相关主管部门及财务处预算科审核
第三步	到账认领	登录财务处主页新网上报账系统 -到账认领	3695668	选择财务处已挂出的流水，选择收入项分配方案，打印科研/其他收入分配申请单，相关负责人签字并附上相关材料交至财务处